

Утверждаю  
Директор МОУ Высоковская ООШ  
А.В. Кирсанов



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
образования обучающихся МОУ Высоковская ООШ 2023-2024 у.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Кирсанов А.В,
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Кирсанов А.В,
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х класса;</li><li>• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х класса</li></ul>	Май–июнь	Директор Кирсанов А.В,
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Кирсанов А.В,
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой	Май	Директор Кирсанов А.В, классный

	аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		руководитель.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Кирсанов А.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Кирсанов А.В.

## 2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Директор Кирсанов А.В.
2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	учителя- предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководитель 9- х классов
2.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор Кирсанов А.В.
2.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Директор Кирсанов А.В., классные руководитель, учителя- предметники;
2.6.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при</li> </ul>	Октябрь– май	Классный руководитель.

	<p>подготовке и сдаче экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ</li> </ul>		
<b>3. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
3.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Директор Кирсанов А.В.</p> <p>Классный руководитель</p>
3.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2023;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> </ul>	Сентябрь– октябрь	<p>Директор Кирсанов А.В.</p> <p>Классный руководитель</p>
3.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Сентябрь	<p>Директор Кирсанов А.В.</p>
3.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»</p>	Октябрь	<p>Директор Кирсанов А.В.,</p> <p>ответственный за сайт</p>



			Соловьёва Т.А.
3.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель
3.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель
3.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Январь	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель
3.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ</li> </ul>	Сентябрь– ноябрь	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель
4.2.	Выверка персональных данных учениками 9 и	Сентябрь–	Директор

	класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	октябрь	Кирсанов А.В. Классный руководитель
4.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Директор Кирсанов А.В. Классный руководитель
4.4.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Директор Кирсанов А.В. Классный руководитель
4.5.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Директор Кирсанов А.В. Классный руководитель
4.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Директор Кирсанов А.В. Классный руководитель
4.7.	Выверка назначения учеников 9-х классов класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Директор Кирсанов А.В. Классный руководитель

4.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель
4.17.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Директор Кирсанов А.В.  Классный руководитель