**Согласовано: Принято: Утверждаю:**

**Родительским советом Педагогическим советом директор школы**

**от 25. 08.2015г. от 10.09.2015г. С.П.Чирикова**

 **от 15.09.2015г.**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА**

 **СОДЕРЖАНИЕ (ПРИСМОТР И УХОД) ДЕТЕЙ В**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано

* 1. в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,
	2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011. №2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях

1.2.Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом на содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется Муниципальными дошкольными образовательными учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание (присмотр и уход) за ребенком в учреждении.

1.4. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (присмотр и уход) детей (включая их питание), родительская плата взиматься не будет.

1.5. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором

 фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

1.6. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения (далее МОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МОУ является одним из источников доходной части бюджета каждого МОУ.

2.2. Родительская плата за содержание (присмотр и уход) детей в МОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за содержание (присмотр и уход) детей в МОУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в МОУ за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества МОУ.

2.4. Родительская плата за содержание детей устанавливается в соответствии с распоряжением начальника управления образования Администрации Большесельского района.

2.4.1. Для утверждения размера родительской платы руководитель учреждения направляет письменное заявление на имя начальника управления образования Администрации

 2.4.2. Для обоснования размеров родительской платы к заявлению прилагаются следующие материалы:

пояснительная записка с обоснованием причин изменения (установления) размеров родительской платы;

динамика изменения размеров родительской платы за 3 предыдущих года;

расчет размера родительской платы

основные показатели финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения за отчетный период за счет бюджета и за счет родительской платы (по плану и по отчету) (приложение 2 к Положению о

 порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях);

документально подтвержденные данные о фактической посещаемости воспитанников дошкольного учреждения за отчетный период.

2.4.3.При необходимости управление образования Администрации района вправе запросить дополнительные материалы для обоснования размера родительской платы.

Директор образовательного учреждения несёт ответственность за полноту и достоверность предоставляемых материалов по расчету размера родительской платы.

2.4.5. Размер родительской платы за содержание детей в муниципальных д образовательных учреждениях района устанавливается распоряжением управления образования Администрации района на срок не менее одного календарного года.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в МОУ взимается на основании договора между МОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;

- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в МОУ производится бухгалтерией дошкольного образовательного учреждения (далее бухгалтерия) в течении первых трех дней месяца, следующего за

 отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на

 лицевой счет дошкольного образовательного учреждения до 6 числа каждого месяца.

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком МОУ.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МОУ являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);

- санаторно-курортное лечение;

- карантин в МОУ;

- летний оздоровительный период, отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации – сроком до 75 календарных дней.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в МОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в МОУ взимается в полном объеме.

3.9. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в МОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МОУ.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в МОУ возлагается на его руководителя.

3.11. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в МОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за содержание детей в МБДОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания – не менее 30%;

- нужды, необходимые для деятельности образовательного учреждения - 70%;

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по

 каждому МОУ.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате в МОУ, установлены настоящим Положением (приложение 1) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в МОУ предоставляется приказом руководителя МОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель

(законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения

 оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом МОУ.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении 1 к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении 1 к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

 5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

 Приложение 1 к Положению

**Перечень отдельных категорий граждан**

 и представляемых документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных

 дошкольных образовательных учреждениях района

Категории граждан (детей)

Порядок установления родительской

 платы

Наименование правоустанавливающего

 Документа

Перечень и

 периодичность предоставления документов

Дети с туберкулезной

 интоксикацией

Бесплатное посещение

Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.

 65

Протокол районной

 психолого-педагогической комиссии,

 либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления

 инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-

 социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного

 диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее ежегодно

Дети - инвалиды

Бесплатное посещение.

Закон РФ от 29.12.12 г.

 273-ФЗ «Об образовании в Российской

 Федерации», ст.65

 Справка установленного образца,

 Подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением

 медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно

Дети-сироты, дети, оставшиеся без

 попечения родителей

Бесплатное посещение

Закон РФ от 29.12.12 г.

 273-ФЗ «Об образовании в Российской

 Федерации», ст.65

Для родителей (законных

 представителей), один из которых является инвалидом I,II,III группы

50% от указанных затрат

Справку установленного образца,

 подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными

 государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

Для родителей, имеющих трех и

 более несовершеннолетних детей

50% от указанных затрат

Свидетельство о рождении. При

 приеме, далее – ежегодно

Для одиноких родителей,

 находящихся в трудном материальном положении

50% от указанных затрат

Справку из органов социальной

 защиты населения по месту жительства установленного образца

Для родителей (законных представителей),

 один из которых является работником дошкольного образовательного учреждения

50% от указанных затрат

Справку с места работы